

公表 事業所における自己評価結果

事業所名		発達療育 レンテ川崎 (児童発達支援)		公表日 令和8年3月10日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		個室と集団を行う部屋を分け定員の受入を行っている。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	<input type="radio"/>		人員配置を適切に行い、安全管理や面談の対応もやっている	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		シンプルな作りでわかりやすくなっている。建物の2階にあるので階段必須だが、室内はバリアフリーになっている	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		各部屋に基本的なグッズの準備や毎日のチェックにより物品の不足が無いようにしている	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		必要に応じて使える個室がいくつかある	
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		全職員が意識できるよう、サイクルを意識して行っている	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎年1月に保護者に評価のお願いをお渡しし、業務改善に役立てさせてもらっている	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		定期的に行っている面談以外にも、決まったタイミング以外でも意見や質問は受け付けている	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	個人情報保護の観点から行っていない	ニーズや必要性を社内でも検討の必要がある
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		法人内での研修が月1回以上あり、その他に勉強会なども実施している	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		公表している	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		こども家庭庁からの支援計画についての指針をもとに作成の手順や必要な情報をそろえて作成している	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		児発管以外も参加し作成会議を行っている	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		いつでも閲覧できるよう、データも共有し、支援の前にも確認できるようにしている	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		ABAの公式なツールでの評価のほか、事業所内で決まったフォーマットにて記録を残している	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		必要のない部分は記入していないが、本人のニーズ保護者のニーズを加味し本人支援以外の欄も作成している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		グループセラピーに関しては担当者同士で月ごとのイベントや行事に合わせた工作や体操の立案を行っている	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		月ごとに違うことを行っているが同月内で同じことをやる場合もある。前回やった手順を覚えていくか、改善されているか等の確認のためにあえて行っている	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		お子さんの課題に合わせて個別と集団を組み合わせている	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		大きなチームではないが担当する職員との打ち合わせやお子さんのアセスメントの共有を行っている	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		直接打ち合わせが難しい場合はそれぞれが記録に残し共有している	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		記録忘れがないかの確認も行いながら、漏れが無いようにしている	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		漏れずに書いた記録も参考にし、モニタリング、見直しを行っている	
関係	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		参加機会は児発管だけでなく、お子さんの様子を理解している人間や、出ることが望ましい者が参加している	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		並行利用している利用先や移行時の情報共有など必要に応じて情報共有や連携を行っている	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		保護者のニーズに基づいて移行に向けての情報共有や情報提供、見学対応等を行っている	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		上記同様保護者のニーズを確認し情報共有を行っている	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
機関や保護者との連携	(28～30は、センターのみ回答)					
	28 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。					
	29 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。					
	30 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。					
	31 (31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○		情報共有を行い、就学に向けての情報の洩れがないよう連携をおこなっていた		
	32 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	○		公園や外出のプログラムの際に偶発的にかかわることはある		
	33 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		直接のフィードバックの他、紙面でのフィードバックを行うこともあるが、保護者にお伝えする機会は必ず持つようになっている		
	34 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		webでのセミナーや個別にお子さんへのご相談事から、ご自宅での対応について宿題や実際にセラピーに参加していただき対応の機会を設けることもある		
保護者への説明等	35 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		ご利用前にご説明を行っている		
	36 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		ニーズの確認を紙面で行うほか、サービスのフィードバックの際にも、保護者からのお話を伺う中で潜在的なニーズや思いを確認している		
	37 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○		お時間を頂き、説明、同意をいただいている		
	38 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		サービスのフィードバック以外にも、メールやLINE、窓口でのお声掛けに対応している		
	39 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○	ニーズにばらつきがあり開催していない	ニーズや必要性を社内でも検討の必要がある	
	40 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		サービスのフィードバックの時以外にも、窓口やメールやLINEでご相談があったときには、その場でお返事しすぐに返せない時はいつ返せるかをお伝えしている		
	41 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		定期的にお便りを配布したり、や電話以外にも連絡ツールを使いやり取りができるようにしている		
	42 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		インクルージョンの機会を狭めているとも考えられるが、不特定多数に情報が漏れる可能性があることは行わないこととしている		
	43 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		言語のコミュニケーション以外のツールを通したタイミングで提供している		
	44 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	招待するような行事を行っていない	避難訓練の時など必要な場所には周知し協力を頂いているので、特に広げる必要性は感じていない	
	非常時等の対応	45 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		手に取れる場所にマニュアルを設置し、訓練も行っている	
		46 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		避難訓練、感染症対応訓練、救命講習を実施、参加している	
47 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。		○		アセスメントで確認している		
48 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○		医師の指示書があるほどの対応が必要なおさんは現在利用されていないが、アセスメントで確認している		
49 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。		○		想定している範囲内での安全対策は取られている		
50 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		○		契約時と避難訓練の時に避難場所や連絡先をお伝えしている。		
51 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。		○		ヒヤリハット、インシデントを共有し対策をとっている		
52 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		○		代表者が外部の研修に参加し、それを事業所に戻り共有している		
53 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○		現在身体拘束についての記載が必要なおさんはいませんが、必要になった場合、保護者に説明し了解を得て支援計画に記載する			